

Informationen für Einrichtungen der Universität Heidelberg

- **Klärung der rechtlichen Grundlagen**
Wenn Ihr Institut/Ihre Einrichtung rechtlich als Einrichtung der Universität eingetragen ist, wird der Inhalt dieses Faltblattes für Sie relevant. Denn wir als Universitätsrechenzentrum (URZ) sind Ihr Partner für die Bereitstellung der zentralen Informationstechnik, die Ihnen das tägliche Arbeiten mit allen benötigten Diensten wie Internet, Telefonie oder erforderlicher Server- und Speicherinfrastruktur ermöglicht. Wir möchten bzw. müssen an dieser Stelle aber darauf hinweisen, dass die Universität Heidelberg ein dezentrales kooperatives IT-Konzept hat.
- **Benennung von Beauftragten und deren Kontakt zum URZ**
Jede Einrichtung bzw. jedes Institut der Universität Heidelberg hat einen EDV-Beauftragten, der die Kontaktperson für das URZ darstellt. Zugleich ist der EDV-Beauftragte Ansprechpartner für die EDV-Belange innerhalb seiner Einrichtung. Der Einfachheit halber ist zu Anfang immer der Leiter einer Einrichtung automatisch auch der EDV-Beauftragte. Oftmals wird diese Rolle dann intern weitergeben. Auch ein Telefonbeauftragter und ein Netzbeauftragter können separat ernannt werden, sofern der EDV-Beauftragte nicht alle Funktionen selbst übernimmt. Unter www.urz.uni-heidelberg.de/netz/beauftragte.html stehen alle EDV-Beauftragten aufgelistet. Das URZ veranstaltet jeden Monat einen zweistündigen Weiterbildungsvortrag für Beauftragte zu aktuellen Fragen rund um Netzwerk, Hardware, Software, Anwendungen, Lizenzfragen und weiteren EDV-Themen. So bleiben wir regelmäßig in Kontakt mit den Beauftragten, bieten Informationen zu relevanten Themen an und fördern den

Austausch der Beauftragten untereinander. Mehr dazu erfahren Sie auf der Seite www.urz.uni-heidelberg.de/ausbildung/beauftragte/.

- **Planung der Netzinfrastruktur**
Ihr Institut ist als Einrichtung der Universität Heidelberg ganz frisch eingetragen? Dann steht jetzt unter Umständen eine Menge Arbeit auf dem Plan: Das Gebäude muss ggf. eingerichtet werden und - damit überhaupt gearbeitet werden kann - muss das Netzwerk (LAN und WLAN) aufgebaut werden. Hierzu gehört das Legen der Leitungen, die Installation von Steckdosen und Netzanschlüssen, die Festlegung eines Institutskürzels für die Mail- und IP-Adressen, die Zuteilung von IP-Adressen für die einzelnen Arbeitsrechner bis hin zur Einrichtung von Accounts. Bei Fragen zu den genannten Punkten schreiben Sie an team-netzinfrastruktur@urz.uni-heidelberg.de.
- **Mailserver**
Jede Einrichtung muss entscheiden, ob und wie sie einen Mailserver betreibt. Sie kann den zentralen Mail-Server nutzen, oder wir bieten Ihnen einen virtuellen eigenen Mailserver auf unserem URZ-Server „Inst-Mail“ an, kostenlos und bei voller Wartung. Außerdem erhalten Sie vom URZ einen hocheffizienten Spam-Filter. Kontakt: joachim.lammarsch@urz.uni-heidelberg.de.
- **Einrichtung von Accounts**
Mitarbeiter erhalten automatisch einen zentralen Account am URZ, über den sie Zugang zu allen zentralen Diensten haben. Für Projekte können EDV-Beauftragte zusätzlich eine Projektnummer beantragen. Entsprechende Formulare finden Sie unter www.urz.uni-heidelberg.de/ausbildung/beauftragte/. Nach einer Online-Beantragung kann die Projektnummer schon innerhalb einer Stunde genutzt werden.

- **Telefonie**
Das URZ betreibt das Telekommunikationsnetz der Universität Heidelberg. Dazu gehören Telefone, Fax, Diensthandy und Uhrenanlagen. Auch Abrechnungen, Neueinrichtungen und Änderungen von Teilnehmerdaten werden von uns übernommen. Sie erreichen uns unter team-telefon@urz.uni-heidelberg.de.
- **Beschaffung von Hardware**
Die Beschaffung von Hardware liegt außerhalb der Zuständigkeit des URZ und läuft über die zentrale Beschaffungsstelle. Das URZ kann aber beratend zur Seite stehen, wenn es um die Planung der Anschaffungen geht. Melden Sie sich in diesem Fall bei team-server@urz.uni-heidelberg.de.
- **Software**
Bevor Sie auf eigene Kosten teure Software erwerben, sollten Sie mit dem URZ abklären, welche Lizenzverträge derzeit über die Universität Heidelberg laufen. Denn für eine Reihe von Programmen gibt es Campus- oder Landeslizenzen, wenn auch längst nicht flächendeckend. Außerdem besteht die Möglichkeit, dass mehrere Einrichtungen im Verbund vergünstigte Lizenzen erwerben können. Ansprechpartner ist team-anwendungssoftware@urz.uni-heidelberg.de. Für weitere Information gibt es die Seite www.urz.uni-heidelberg.de/programme/lizenzen.html.
- **Personalverzeichnis der Universität**
Stellen Sie Ihre Mitarbeiter in das elektronische Personalverzeichnis der Universität ein. Veranstaltungsangebote für Studierende gehören in das Vorlesungsverzeichnis. Näheres erfahren Sie auf der Seite lsf.uni-heidelberg.de -> **Wichtige Informationen**.

Informationen für Einrichtungen der Universität Heidelberg

- **Internetauftritt Ihrer Einrichtung**
Wie und mit welcher Technik möchten Sie Ihre Einrichtung im Internet präsentieren? Installieren und administrieren Sie Ihren eigenen Webserver oder benötigen Sie Webspace vom URZ? Wie erstellen Sie Ihre Webseiten? Die Universität Heidelberg empfiehlt campusweit das Web-Content-Management-System (WCMS) Imperia. Hierzu bieten wir regelmäßig Mitarbeiterschulungen an. Ihr Ansprechpartner bei Fragen der Umsetzung und Handhabung von Imperia: team-online-info@urz.uni-heidelberg.de. Besuchen Sie auch die Seite www.urz.uni-heidelberg.de/online/.
- **Drucken**
Neben den Druckern in den PC-Räumen betreibt das URZ einen zentralen Druckerpool im Untergeschoss. Er erlaubt kostenpflichtiges Drucken in Schwarzweiß und Farbe von DIN-A4 bis DIN-A0. Auch von außerhalb können Sie Druckjobs an unseren Druckerpool senden, über printer.urz.uni-heidelberg.de/. Die aktuellen Druckpreise finden Sie auf Info-Blättern, die im URZ ausliegen und im Infoservice erhältlich sind.
- **Speicherplatz**
Das URZ bietet Ihnen zwei Möglichkeiten, auf Speicherplatz zuzugreifen. Es kann Standard-Speicherplatz freigeschaltet werden, oder es ist ein kostenpflichtiger Hochqualitätsspeicher erhältlich, der sich durch sehr hohe Zugriffsgeschwindigkeit und eine Premium-Datensicherung auszeichnet. Die komplette Administration und Wartung des Speichers übernehmen wir, wodurch Sie Kosten sparen. Kontakt: team-server@urz.uni-heidelberg.de.

- **Reparaturpool**
Das URZ bietet einen Reparaturpool für defekte PC-Systeme an. Näheres finden Sie unter www.urz.uni-heidelberg.de/service/wartungspool.html.
- **Rent-a-Hiwi**
Das URZ stellt keine Mitarbeiter bereit, die kostenlos über einen längeren Zeitraum in einer Einrichtung die IT installieren oder warten - dies muss auf eigene Kosten der jeweiligen Einrichtung geschehen. Für diese Fälle hat das URZ einen „Rent-a-Hiwi“-Service ins Leben gerufen. Sie melden sich bei uns und wir stellen Ihnen kostenpflichtig eine studentische Hilfskraft zur Verfügung, die darauf geschult ist, sich um Ihre IT-Belange zu kümmern. Mehr Information finden Sie auf der Seite www.urz.uni-heidelberg.de/service/rentahiwi.html.
- **Sicherheit**
... ist ein großes und wichtiges Thema im IT-Bereich. Gerade wenn eine IT-Infrastruktur neu eingerichtet wird, ist es wichtig, von Anfang an alle Sicherheitsrichtlinien zu beachten. Das URZ berät Sie hierzu, sei es zum Thema Anti-Virensoftware (hier stellt das URZ das Programm „Sophos“ kostenlos zur Verfügung), zur Sicherheit kabelloser Verbindungen, zur Institutsfirewall, zu Lösungen bei möglichen Sicherheitslücken im System oder zur Erzeugung von Passwörtern mit maximaler Sicherheit. Kontakt: team-sicherheit@urz.uni-heidelberg.de.
- **UPDATE - Die Zeitung des URZ**
Sie möchten mit dem URZ regelmäßig in Verbindung bleiben und wissen, was es bei uns Neues gibt? Jedes Semester erscheint unsere URZ-Zeitung „UPDATE“: Sie liegt im URZ und an zentralen Stellen der Universität aus. Mitarbeiter der Universität bekommen die UPDATE automatisch per Hauspost zugestellt.



Universitätsrechenzentrum



Mit uns können Sie rechnen!

URZ

Leitfaden

für Institute
und Einrichtungen
der Universität Heidelberg

Stand: Mai 2011

UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
Zukunft. Seit 1386.